



<p>医务部 (313)</p> <p>护理部 (315)</p> <p>图书馆</p> <p>校园卡中心 (西丽校区 综合服务大 厅2楼32 号柜台)</p> <p>人力 资源部 (510/511)</p>	<input type="checkbox"/> 科研教学工作交接（学分卡调出） <input type="checkbox"/> 工作印章归还 <input type="checkbox"/> 归个人剂量计 <input type="checkbox"/> 是否有未举办的继续医学教育项目 <input type="checkbox"/> 欠款项目_____ <input type="checkbox"/> 欠款金额_____
	<input type="checkbox"/> 科研项目已结题 <input type="checkbox"/> 其他（有无未缴清的医疗、护理、医技缺陷或 差错扣罚款、公共医务用品（如胸卡、ipad等）
	经确认，该员工已办理完我部所有相关手续。 经办人签字：
	<input type="checkbox"/> 清还已借图书 <input type="checkbox"/> 欠款项目_____
	<input type="checkbox"/> 欠款金额_____ <input type="checkbox"/> 其他
	经确认，该员工已办理完我部所有相关手续。 经办人签字：
	<input type="checkbox"/> 注销校园卡 <input type="checkbox"/> 欠款项目_____
	<input type="checkbox"/> 欠款金额_____ <input type="checkbox"/> 其他
	经确认，该员工已办理完我部所有相关手续。 经办人签字：
	<input type="checkbox"/> 解除聘用合同 <input type="checkbox"/> HERP 员工信息停用，离职日期录入 <input type="checkbox"/> 本月出勤（ ）天(附部门考勤表) <input type="checkbox"/> 结算（ ）月工资 <input type="checkbox"/> （ ）月封存住房公积金 <input type="checkbox"/> （ ）月停办社会保险 <input type="checkbox"/> 欠款项目_____ <input type="checkbox"/> 欠款金额_____
	<input type="checkbox"/> 退办房屋（朗麓家园/华晖云门）_____
	经确认，该员工已办理完我部所有相关手续。 经办人签字：