**深圳大学总医院请假审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 科室 |  | 工号 |  |
| 请假日期 | | 年 月 日至 年 月 日共 天（工作日 天） | | | | |
| 请假类别 | | 年 事 病 生育 婚 丧 探亲 放射 | | | | |
| 请假事由 | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | |
| 科室  意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | |
| 医务或护理部意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | |
| 人力资源部意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | |
| 分管院领导意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | |
| 院长意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | |